

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
с Педагогической профсоюзной организацией
МОУ СОШ им. Ю.А. Гагарина
Л.В. Вострикова

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»
О.В. Горова
Приказ № 181-от от 30.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями, обучающимися, в том числе осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Юрия Алексеевича Гагарина» Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, в том числе осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), за пределами федеральных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающие платные образовательные услуги муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Юрия Алексеевича Гагарина» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ ст. 35, п.3. Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 20.12.1994 № 78 и Уставом МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина».

1.2. Настоящее Положение утверждает порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, в том числе осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), за пределами федеральных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающие платные образовательные услуги в МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина».

1.3. Положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных общеразвивающих программ.

1.4. Настоящее Положение регламентирует комплектование, распределение, порядок учета, использования и сохранности библиотечного фонда МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина».

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ.

2.1. Все категории обучающихся МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.

2.2. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися на дому, учебники и учебные пособия предоставляются на общих основаниях бесплатно.

2.3. Обучающиеся, прибывшие в течение учебного года из других образовательных учреждений обеспечиваются учебниками из фонда библиотеки.

2.4. Комплект учебников для учащихся 1-11 классов выдается классным руководителям. Классные руководители выдают учебники каждому персонально под роспись обучающегося.

Обучающимся, прибывшим в течение учебного года из других образовательных учреждений комплект учебников выдается персонально под роспись обучающегося или родителя (законного представителя).

2.5. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год: учебники, обучение по которым ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на несколько лет.

2.6. Обучающиеся расписываются в индивидуальных формулярах, которые складываются и хранятся в библиотеке за каждый полученный учебник и учебное пособие или произведение художественной литературы.

2.7. При получении учебника, учебного пособия или произведения художественной литературы обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в

отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

2.8. Обеспечение учебниками и учебными пособиями педагогических работников производится при их наличии в библиотеке.

2.9. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки до 1 июля: сдача учебников осуществляется по заранее подготовленному графику, согласованному с классным руководителем и предоставленного как обучающимся, так и их родителям (законного представителя).

2.10. При выбытии из МОУ «СОШ им.Ю.А. Гагарина» обучающийся или его родители (законный представитель) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой.

2.11. В случае порчи или потери учебника, учебного пособия или книги из фонда художественной литературы родителям (законным представителям) необходимо его заменить таким же, признанным библиотекой равноценным.

2.12. Согласно ст. 7 ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия;

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников или учебных пособий;

- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

2.13. Обучающиеся обязаны возвращать учебники, учебные пособия или книги из фонда художественной литературы в библиотеку в установленные сроки.

3. СОХРАНЕНИЕ ФОНДА УЧЕБНИКОВ

3.1. Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен несет педагог – библиотекарь МОУ «СОШ им.Ю.А. Гагарина». Педагог-библиотекарь проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников и учебных пособий; осуществляет учет, обеспечивает их сохранность; формирует заявку на недостающие учебники для обучающихся школы.

3.2. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;

- оформление заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом школы;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

- все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников

3.3. Ответственность за сохранность учебников из фонда библиотеки МОУ «СОШ им.Ю.А. Гагарина» каждого обучающегося несут сами обучающиеся, а также их родители (законные представители).

3.4. В течение срока пользования учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.

3.4. Обучающимся запрещается:

- делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.;
- вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы.

Дома обучающимся рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности. Если учебник не подлежит ремонту, обратиться в библиотеку для замены учебника, или отметке о недостатках: в конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.5. Родители и обучающиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.