

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 08.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
с персональной профессиональной организацией  
г. Истринкова



УТВЕРЖДАЮ  
директор МОУ «СОШ № 10 «А. Галкина»

Приказ № 262-од от 21.08.2023 г.



Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа имени Героя советского Союза Юрия Алексеевича Гагарина» Энгельсского муниципального района Саратовской области»

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- устава МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»;
- положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»;
- 1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:
- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы),

определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);
- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее — ФГОС второго поколения);
- ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения.

2.2.1. Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанные по ФГОС третьего поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

- календарно-тематическое планирование;
- оценочные материалы.

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.2.4. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Формы учета рабочей программы воспитания указываются в пояснительной записке к рабочей программе;

2.3. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС второго поколения.

2.3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- календарно-тематическое планирование;
- оценочные материалы.

2.3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания;
- календарно-тематическое планирование;
- оценочные материалы.

2.3.3. Рабочие программы по ФГОС второго поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

2.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения и раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» по ФГОС второго поколения конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов с приложением критериев оценивания каждого вида работы обучающегося, подлежащих оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.) и графика контрольных мероприятий.

2.6. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения и раздел «Содержание учебного предмета, курса» по ФГОС второго поколения включают:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально);
- практические или лабораторные работы.

2.7. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ, разработанных на основе ФРП оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
	Общее количество часов по программе				

При планировании количества уроков с использованием проектной и исследовательской деятельности учитывается специфика предмета.

В данном разделе необходимо указать тему тематического блока, количество учебных часов, дополнительно обозначить по тематическим блокам:

- уроки контроля

При распределении учебных часов на весь учебный курс по всем предметам необходимо спланировать повторение в сентябре, апреле, мае. *В рабочей программе тема повторения выделяется курсивом.*

2.7.1. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 2.7 настоящего Положения, должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Общее количество часов по программе					

При планировании количества уроков с использованием проектной и исследовательской деятельности учитывается специфика предмета.

В данном разделе необходимо указать тему тематического блока, количество учебных часов, дополнительно обозначить по тематическим блокам:

- уроки контроля

При распределении учебных часов на весь учебный курс по всем предметам необходимо спланировать повторение в сентябре, апреле, мае. *В рабочей программе тема повторения выделяется курсивом.*

2.7.2. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

2.8. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата по плану	Корректировка	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1.					
2.					
3.					

--	--	--	--	--	--

### **Контрольные работы в КТП выделяются жирным шрифтом.**

Не допускаются записи вида: Контрольная работа №1, Практическая работа №2 и т.п. Правильная запись: Практическая работа №5 "Размещение топливных баз" Контрольный диктант №2 "Сложное предложение", Лабораторная работа №1 "Определение доброкачественности пищи".

В корректировку КТП допускается вносить изменения о проведении самостоятельных работ разных форм проверяющего характера.

Тематика проектных работ должна быть прописана в КТП и должна соответствовать теме урока.

Календарно – тематические планы педагогов на каждый учебный год составляются на каждый учебный год в двух экземплярах, один которых передается заместителю директора, другой остаётся в пользовании у педагога, а также педагог предоставляет электронную версию документа КТП заместителю директора.

В календарно-тематическом плане должны быть проставлены даты. В графе «план» дата печатается или пишется от руки синим или чёрным цветом, в графе «корректировка» – написание даты от руки синим или черным цветом.

2.9. Приложением к Рабочей программе по предмету (учебному курсу), модулю являются оценочные материалы освоения программы (тексты контрольных, диагностических работ). Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) включает оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации: примерные тексты контрольных работ, примерные задания. **Оценочные материалы освоения программы (тексты контрольных, диагностических работ) хранятся в электронном виде на диске.**

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.3 Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.4. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;



- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

### 3.5. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.6. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.7. На заседании школьного методического объединения рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов, осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы.

3.8. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.9. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы не позднее 31 августа нового учебного года на основании решения педагогического совета школы..

3.10. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая(ие) программа(ы) обсуждается и рассматривается на заседании школьного методического объединения. По итогам принимается решение, которое протоколируется;
- рабочая(ие) программа(ы) после рассмотрения на заседании школьного методического объединения отдаются на согласование заместителю директора или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия.
- заместитель директора или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, готовит информационно-аналитическую справку по результатам согласования в рамках своей деятельности, которую представляет на заседании педагогического совета;
- при несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения директор школы или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

## 4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

4.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.6. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

## **6. Реализация рабочей программы**

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;

- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

## **7. Контроль за реализацией рабочих программ**

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (триместр, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

«Рассмотрено»  
Руководитель ШМО учителей  
гуманитарного цикла  
\_\_\_\_\_/А.В. Вострикова/  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР  
МОУ «СОШ им. Ю.А.  
Гагарина»  
\_\_\_\_\_/И.С. Лобанова/

«Утверждено»  
Директор  
МОУ «СОШ им. Ю.А.  
Гагарина»  
\_\_\_\_\_/О.В. Егорова/  
Приказ № \_\_\_\_\_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по учебному предмету «Русский язык»  
для обучающихся 7-9 классов  
МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»  
на 2023-2024 учебный год

«Рассмотрено»  
Руководитель ШМО учителей  
гуманитарного цикла  
\_\_\_\_\_/А.В. Вострикова/  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР  
МОУ «СОШ им. Ю.А.  
Гагарина»  
\_\_\_\_\_/И.С. Лобанова/

«Утверждено»  
Директор  
МОУ «СОШ им. Ю.А.  
Гагарина»  
\_\_\_\_\_/О.В. Егорова/  
Приказ № \_\_\_\_\_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по учебному предмету «Русский язык»  
для обучающихся 5-9 классов  
МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»

«Рассмотрено»  
Руководитель ШМО учителей  
начальных классов  
\_\_\_\_\_/Л.В.Иманова/  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР  
МОУ «СОШ им. Ю.А.  
Гагарина»  
\_\_\_\_\_/О.В.Мельникова/

«Утверждено»  
Директор  
МОУ «СОШ им. Ю.А.  
Гагарина»  
\_\_\_\_\_/О.В. Егорова/  
Приказ № \_\_\_\_\_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по учебному предмету «Литературное чтение»  
для обучающихся 3-4 классов  
МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»  
на 2023-2024 учебный год

«Рассмотрено»  
Руководитель ШМО учителей  
начальных классов  
\_\_\_\_\_/Л.В.Иманова/  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР  
МОУ «СОШ им. Ю.А.  
Гагарина»  
\_\_\_\_\_/О.В.Мельникова/

«Утверждено»  
Директор  
МОУ «СОШ им. Ю.А.  
Гагарина»  
\_\_\_\_\_/О.В. Егорова/  
Приказ № \_\_\_\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету «Литературное чтение»

для обучающихся 1-4 классов

МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»

«Рассмотрено»  
Руководитель ШМО учителей  
информационно-  
технологического цикла  
\_\_\_\_\_/А.А. Бикалиева/  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР  
МОУ «СОШ им. Ю.А.  
Гагарина»  
\_\_\_\_\_/И. В. Простак/

«Утверждено»  
Директор  
МОУ «СОШ им. Ю.А.  
Гагарина»  
\_\_\_\_\_/О.В. Егорова/  
Приказ № \_\_\_\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному курсу «За страницами учебника математики»

для обучающихся 7а класса МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»  
на 2023-2024 учебный год

Составитель:



«Утверждено»  
Директор  
МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»  
\_\_\_\_\_/О.В. Егорова/  
Приказ № \_\_\_\_\_

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по учебному предмету «Математика»  
для обучающихся 7 «а» класса  
МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»  
на 2023-2024 учебный год

Составитель:

«Рассмотрено»  
Руководитель ШМО учителей  
начальных классов  
\_\_\_\_\_/Л.В. Иманова/  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР  
МОУ «СОШ им. Ю.А.  
Гагарина»  
\_\_\_\_\_/Ю.Н. Буланова/

«Утверждено»  
Директор  
МОУ «СОШ им. Ю.А.  
Гагарина»  
\_\_\_\_\_/О.В. Егорова/  
Приказ № \_\_\_\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности «Общая физическая подготовка»

для обучающихся \_\_\_ классов МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»  
Энгельсского муниципального района

на 2023-2024 учебный год

Составитель:

«Рассмотрено»  
Руководитель ШМО классных  
руководителей  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР  
МОУ «СОШ им. Ю.А.  
Гагарина»  
\_\_\_\_\_/Ю.Н. Буланова/

«Утверждено»  
Директор  
МОУ «СОШ им. Ю.А.  
Гагарина»  
\_\_\_\_\_/О.В. Егорова/  
Приказ № \_\_\_\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности «Общая физическая подготовка»

для обучающихся \_\_\_ классов МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»  
Энгельсского муниципального района

на 2023-2024 учебный год

Составитель: