

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

с первичной профсоюзной организацией
А.А. Вострикова



УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»

О.В. Егорова

Приказ № 181-од от 30.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о структуре, порядке разработки и утверждения программы развития
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Юрия
Алексеевича Гагарина» Энгельсского муниципального района
Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Программе развития МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» (далее — Положение) разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в:

- Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст.28).
- Уставе МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»;

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Программы развития МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» (далее — Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой развития МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» (далее – Школа) понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4. Программа развития представляет собой по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед Школой, за счет средств бюджета, внебюджетных средств, спонсорских средств.

1.5. Программа развития носит среднесрочный характер (продолжительность от 3 до 5 лет).

1.6. Программа развития разрабатывается и утверждается в МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа развития является направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе развития МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о педагогическом совете.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем, дефицита и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы является:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- **цельслагания:** определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательное учреждение;
- **процессуальная:** определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательного учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития образовательной организации;
- **оценочная:** выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется в МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и педагогического совета МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» по результатам обсуждения.

3.3. Содержание Программы должно

- отражать современные тенденции развития страны в целом, в образовании, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблем, идущих к ходу мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений Программы

4.1. Порядок разработки Программы в МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета Школы на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педагогического совета о результатах реализации Программы за период действия Программы;
- принятие решения по итогам отчета о достижении целевых показателей Программы и разработки новой Программы развития;
- закрепление решения приказом по Школе «Об итогах реализации Программы развития (указать срок) и разработки Программы развития (указать срок)», который определяет, в том числе ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке привлекают участие органы государственно-общественного управления, так такое участие предусмотрено № 273-ФЗ.

4.1.2. После издания приказа директора Школы о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного за разработку Программы, который в течение 3-х дней определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы в МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» предусматривает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается педагогическим советом Школы, согласуется с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа «Об утверждении Программы развития».

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях педагогического совета Школы, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- Проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании коллегиального органа управления образовательной организации;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- Согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленное настоящим Положением
- После процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий Программы (далее - мониторинг Программы), оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу по итогам года должны соответствовать требованиям, предусмотренных настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий Программы и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка производится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в:

- самообследовании ОО;
- мониторинге реализации Образовательной программы школы;
- других мониторинговых исследованиях.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и(или) педагогическому совету Школы для принятия управленческих

решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью общеобразовательного учреждения и подписью руководителя общеобразовательного учреждения

6.2. Технические требования к оформлению Программы: титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение). Разделы могут быть представлены в виде таблицы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Школы в порядке, установленном Положением о школьном сайте.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в кабинете директора в течение 5 лет.