

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной организацией
А.В. Вострикова
им. Ю.А. Гагарина»



УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»
О.В. Егорова
Приказ № 81-д от 30.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Юрия
Алексеевича Гагарина» Энгельсского муниципального района
Саратовской области**

Настоящее положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Юрия Алексеевича Гагарина» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы.

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности общее собрание работников школы (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы.

2. Компетенция общего собрания

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Руководителя Учреждения о его исполнении;
- согласовывает, по представлению Руководителя Учреждения:
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- принимает положения о системе оплаты труда, о порядке установления доплат, надбавок и материальной помощи работникам Учреждения; о премировании работников Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- вносит предложения Руководителю Учреждения в части:
 1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 2. создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 3. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;
 4. обеспечения безопасности в Учреждении.

3. Организация деятельности общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники школы.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель школы. Из членов Общего собрания на срок не более трех лет открытым голосованием избираются Председатель Общего собрания и секретарь Общего собрания, ведущий делопроизводство. Председатель и секретарь, а также другие члены Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за неделю до его созыва. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя, Педагогического совета, иных коллегиальных органов.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

3.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х рабочих дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации,

- подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство общего собрания

- 5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом в электронном виде и на бумажном носителе.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. По окончании учебного года протоколы архивируются (прошиваются).

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании в установленном порядке.