

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 7 от 12.01.2023



профсоюзной

/А.В.Вострикова/

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
протокол № 3 от 12.01.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ им. Ю.А.Гагарина»
О.В.Агорова
Приказ № 1 от 12.01.2023



СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
протокол № 3 от 12.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (далее - Положение) составлено на основании:

— Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

— Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

— Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

— Приказа Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 года № 436н "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому";

— Постановления Правительства Саратовской области от 10 июня 2014 года № 340-П «Об утверждении Положения о порядке регламентации и оформления отношений областной государственной образовательной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» - далее Порядок обучения на дому;

— Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Юрия Алексеевича Гагарина» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»).

1.2. Положение разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися на длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Сторонами при оформлении правовых отношений являются:

— обучающиеся, которым в соответствии с заключением медицинской организации необходима организация обучения на дому (далее - Обучающийся);

— родители (законные представители) обучающихся (далее – Законный представитель обучающегося);

— МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина».

1.5. Основными задачами индивидуального обучения на дому являются:

обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;

— реализация общеобразовательных программ с учётом характера течения

заболевания, рекомендаций лечебного учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина».

1.7. В соответствии с п. 1.5. Порядка обучения на дому обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, проводится в форме индивидуального обучения на дому, либо индивидуального или группового обучения в медицинской организации. По заявлению, поданному Законным представителем обучающегося, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером (наличие подтверждающей медицинской справки является обязательным) обучение на дому может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

1.8. Выбор форм обучения и порядок проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей Обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, психолого-медико-педагогической комиссии.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

2.1. Основаниями для организации индивидуального обучения на дому являются:

— обращение в письменной форме Законного представителя обучающегося на имя директора МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» (форма заявления Приложение № 1).

— заключение врачебной комиссии медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации и психолого-медико-педагогические рекомендации (при наличии).

2.2. Директором МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ о переводе Обучающегося на индивидуальное обучение по индивидуальному учебному плану из расчета учебной нагрузки, согласно Порядка обучения на дому:

в 1-4 классах - до 8 часов в неделю;

в 5-8 классах - до 10 часов в неделю;

в 9 классе - до 11 часов в неделю;

в 10-11 классах - до 12 часов в неделю.

2.3. С приказом о переводе Обучающегося на индивидуальное обучение по индивидуальному учебному плану с расчетом учебной нагрузки должны быть ознакомлены под подпись учителя, осуществляющие обучение на дому.

2.4. Для организации образовательного процесса Обучающегося на дому МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» разрабатывается индивидуальный учебный план, календарный график и индивидуальное расписание занятий. Индивидуальный учебный план содержит часы, отведенные на обязательные занятия учителей с Обучающимся и самоподготовку. Индивидуальный учебный план, календарный график и индивидуальное расписание занятий согласовывается с Законным представителем обучающегося. В случае отказа Законного представителя обучающегося от согласования индивидуального учебного плана, составляется акт (Приложение № 4).

2.5. Между МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» и Законным представителем обучающегося заключается договор без взимания платы, которым регламентируется осуществление образовательного процесса (Приложение № 2). Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации и не может превышать один учебный год. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон. В случае отказа Законного

представителя обучающегося от подписания договора, составляется акт (Приложение № 5).

2.6. Индивидуальное обучение проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина».

2.7. Индивидуальные занятия с Обучающимся проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с согласованным индивидуальным учебным планом.

2.8. На основании заключения медицинской организации по согласованию с Законным представителем обучающегося в целях социальной адаптации Обучающийся может участвовать в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятиях, проводимых с обучающимися образовательной организации (наличие справки медицинской организации обязательно).

2.9. Освоение Обучающимся общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией Обучающегося, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина».

При необходимости рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются учителями с учетом индивидуальных особенностей Обучающегося.

2.10. Общие сведения об Обучающемся, данные о текущих отметках, о результатах промежуточной и итоговой аттестации вносятся в электронный журнал соответствующего класса.

2.11. Обучающийся, не освоивший программу по одному и более предметам учебного плана соответствующего уровня, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.12. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа Обучающегося, выполняемая по заданию учителя, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Содержание самостоятельной работы Обучающегося определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному учебному предмету, на усвоение межпредметных связей.

2.13. Выбор вариантов проведения учебных занятий, самостоятельной работы определяется МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей Обучающегося, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.

2.14. МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» на время индивидуального обучения:

— предоставляет бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде в печатном и (или) в электронном виде;

— организует индивидуальное обучение по основным общеобразовательным программам;

— осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию;

— выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.15. В случае болезни Обучающегося учитель с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с Законным представителем обучающегося.

2.16. В случае производственной необходимости в расписание занятий могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться.

2.17. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением учебных

занятий на дому, выполнением рабочих программ по учебным предметам и методикой обучения.

2.18. Контроль за организацией индивидуального обучения, проведением занятий, выполнением учебных программ и качеством обучения осуществляет директор МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина».

2.19. По окончании срока действия заключения медицинской организации МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» совместно с Законным представителем обучающегося решает вопрос о дальнейшей форме получения образования Обучающимся.

3. КАДРОВЫЙ СОСТАВ

3.1. При назначении учителей, работающих с данной категорией Обучающихся, преимущественное право отдаётся учителям, работающим в соответствующем классе.

3.2. В случае болезни учителя администрация МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» с учётом кадровых возможностей может произвести замещение другим учителем, либо перенести время проведения уроков на другое время, которое согласуются с Законным представителем обучающегося.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В ФОРМЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ.

4.1. МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» имеет право:

— требовать от Обучающегося и Законного представителя обучающегося соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка, договора и иных локальных актов МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина», регламентирующих его деятельность;

— вести видеозапись урока при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии письменного согласия Законного представителя обучающегося).

4.2. Обучающийся имеет право:

— на получение образования в соответствии с ФГОС;

— на уважение своего человеческого достоинства, свободы совести, свободы выражения собственных взглядов и убеждений;

— на моральное поощрение за успехи в учении;

— на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

4.3. Обучающийся обязан:

— соблюдать требования МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»;

— добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

— уважать честь и достоинство работников МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»;

— соблюдать расписание занятий;

— согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому;

— выполнять учебные задания и предоставлять их для проверки в указанный учителем срок;

— соблюдать Правила внутреннего распорядка МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» и иные локальные акты, регламентирующие его деятельность.

4.4. Законный представитель обучающегося имеет право:

— защищать законные права Обучающегося;

— обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»;

— получать консультативную помощь специалистов МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» в вопросах коррекционно - развивающего воспитания и обучения Обучающегося.

4.5. Законный представитель обучающегося обязан:

— создать условия для организации образовательного процесса, включая организацию

рабочего места Обучающегося и учителя в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;

— создать условия при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - обязательна организация рабочего места с персональным компьютером и выходом в сеть Интернет;

— обеспечить допуск учителя(ей) к Обучающемуся на занятие;

— обеспечить присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

— поддерживать интерес Обучающегося к образованию;

— информировать МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» о рекомендациях врачей и особенностях режима дня Обучающегося не позднее двух рабочих дней с момента их получения;

— информировать МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» о предстоящем отсутствии Обучающегося на уроках или его болезни, убытии в санаторий, проведения планового лечения в стационаре и т.д. до 09:00 дня проведения занятий уведомлением на электронную почту МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» (Приложение к договору о получении образования на дому № 2);

— информировать МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» о возобновлении занятий после болезни не менее чем за один рабочий день уведомлением на электронную почту МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» (Приложение к договору о получении образования на дому № 3);

— обеспечить выполнение Обучающимся учебных заданий и предоставление их для проверки в указанный учителем срок;

— обеспечивать выполнение рекомендаций учителей, связанных с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося;

— систематически и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Обучающимся на занятиях;

— своевременно информировать МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» о любом изменении сведений о состоянии здоровья Обучающегося и его психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны;

— бережно относиться к имуществу МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина», возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учитель имеет права, предусмотренные частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

— свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

— свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

— право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

— право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

— право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

— право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-

телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»;

— право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

— право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина», в том числе через органы управления и общественные организации;

— право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

— право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики учителей.

4.7. Учитель обязан:

— выполнять федеральный государственный образовательный стандарт с учётом особенностей и интересов Обучающегося;

— развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

— знать специфику заболевания, особенности режима Обучающегося;

— не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;

— своевременно заполнять электронный журнал;

— вовремя выставлять оценки и задавать домашние задания.

4.8. Классный руководитель обязан:

— поддерживать контакт с Обучающимся и Законным представителем обучающегося; при необходимости обращаться к администрации МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина».

4.9. Администрация обязана:

— ознакомить Законного представителя обучающегося с нормативно-правовыми актами МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина», регламентирующими индивидуальное обучение на дому (Приложение № 3). В случае отказа Законного представителя обучающегося от ознакомления с нормативно-правовым актом, составляется акт (Приложение № 5);

— на основании предоставленных документов в течение трёх рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения на дому;

— составить и согласовать с Законным представителем обучающегося индивидуальный учебный план, расписание занятий;

— контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение электронного журнала;

— контролировать выполнение учебных программ, аттестацию Обучающихся, оформление документации не реже одного раза в триместр;

— обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ЖУРНАЛА.

5.1. Журнал на платформе АИС «Дневник.ру» ведется в соответствии с Положением МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» о безбумажном (электронном) варианте ведения журнала успеваемости и электронного дневника обучающегося.

5.2. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося фиксируются в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

— в электронном журнале соответствующего класса (в случае, если сроки обучения на дому не превышают 5 месяцев);

— в индивидуальном электронном журнале (в случае, если сроки обучения на дому 5 месяцев и более).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение является локальным нормативным актом и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции и утверждаются приказом директора МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина».

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору
МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»
О.В. Егоровой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Адрес проживания: _____

заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка _____
(Ф.И.О. учащегося)

обучающегося _____ класса
индивидуальное обучение на дому/с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (нужное подчеркнуть) на период с «____» _____ 20____ г.
по «____» _____ 20____ г. по основной общеобразовательной программе

(указать НОО, ООО, СОО, АОП)

Основание: медицинская справка № _____ от _____ 20__ г., выданная

(название медицинского учреждения)

Заключение ПМПК: № _____ от _____ 20__ г.

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
о получении образования на дому

г. Энгельс

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Юрия Алексеевича Гагарина» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее - МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина») на основании лицензии регистрационный номер 3599 от 05.08.2021, выданной министерством образования Саратовской области, и свидетельства о государственной аккредитации серия 64АО1 № 0001082, выданного министерством образования Саратовской области (№1772 от 10.08.2021), в лице директора Егоровой Ольги Васильевны, действующего на основании Устава МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина», и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося,

ФИО обучающегося

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах Обучающегося в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Постановлением Правительства Саратовской области от 10 июня 2014 года № 340-П «Об утверждении Положения о порядке регламентации и оформления отношений областной государственной образовательной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Положением "Об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому ", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования Обучающегося на дому, организация освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы (НОО, ООО, СОО, АОП - нужное подчеркнуть) в период с _____ по _____. Основание: медицинская справка № _____ от _____ 20__ г., выданная _____

(название медицинского учреждения)

за _____ класс согласно индивидуальному учебному плану (Приложение № 1).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»

2.1. МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» имеет право:

— требовать от Обучающегося и Законного представителя обучающегося соблюдения Устава МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина», Правил внутреннего распорядка,

договора и иных локальных актов МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» регламентирующих его деятельность;

— вести видеозапись урока при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии письменного согласия Законного представителя обучающегося).

2.2.МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» обязано:

— ознакомить Законного представителя обучающегося с нормативно-правовыми актами МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина», регламентирующими индивидуальное обучение на дому. В случае отказа Законного представителя обучающегося от ознакомления с нормативно-правовыми документами, составляется акт;

— предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде в печатном и (или) в электронном виде;

— создавать условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

— на основании предоставленных документов в течение трёх рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения Обучающегося;

— составить и согласовать с Законным представителем обучающегося индивидуальный учебный план, расписание занятий;

— обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

— контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение электронного журнала;

— контролировать выполнение учебных программ, аттестацию Обучающегося, оформление документации не реже одного раза в триместр;

— обеспечить своевременный подбор и замену учителей.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Законный представитель обучающегося имеет право:

— защищать законные права Обучающегося;

— обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»;

— получать консультативную помощь специалистов МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» в вопросах коррекционно - развивающего воспитания и обучения Обучающегося.

3.2. Законный представитель обучающегося обязан:

— создать условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места Обучающегося и учителя в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;

— создать условия при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - обязательна организация рабочего места с персональным компьютером и выходом в сеть Интернет;

— обеспечить допуск учителя(ей) к Обучающемуся на занятие;

— обеспечить присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

— поддерживать интерес Обучающегося к образованию;

— информировать МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» о рекомендациях врачей и особенностях режима дня Обучающегося не позднее двух рабочих дней с момента их получения;

- информировать МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» о предстоящем отсутствии Обучающегося на уроках или его болезни, убытии в санаторий, проведения планового лечения в стационаре и т.д. до 09:00 дня проведения занятий уведомлением на электронную почту МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» (Приложение № 2);
- информировать МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» о возобновлении занятий после болезни не менее чем за один рабочий день уведомлением на электронную почту МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» (Приложение № 3);
- обеспечить выполнение Обучающимся учебных заданий и предоставление их для проверки в указанный учителем срок;
- обеспечивать выполнение рекомендаций учителей, связанных с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося;
- систематически и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Обучающимся на занятиях;
- своевременно информировать МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны;
- бережно относиться к имуществу МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина», возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Законный представитель обучающегося несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных ст.44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ и иных нормативно-правовых актов.

4.2. Неоднократные отказы Законного представителя обучающегося от согласования индивидуального учебного плана, расписания уроков, ознакомления с нормативно-правовыми актами МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина», отмены по неуважительной причине проведения уроков, подтвержденные актами МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина», рассматриваются МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» как факторы препятствующие получению Обучающимся общего образования. Указанную информацию МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» незамедлительно доводит до сведения учредителя и территориального органа КДН и ЗП.

4.3. МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» несет ответственность в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки Обучающегося установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; за создание безопасных условий обучения; за соблюдение права и свободы Обучающегося, Законного представителя обучающегося, работников.

4.4. МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» несет ответственность в соответствии со ст. 152 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" за обнародование и дальнейшее использование изображения Обучающегося без согласия Законного представителя обучающегося; за конфиденциальность персональных данных.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению Законного представителя Обучающегося до истечения срока действия договора:

- при переводе в другое образовательное учреждение;
 - при переходе на иную форму обучения по рекомендации медицинской организации.
- 5.2. Заявление о расторжении договора направляется Законным представителем обучающегося МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина» лично.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок выдачи медицинского заключения _____ на _____ учебный год.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Юрия Алексеевича Гагарина»
Энгельского муниципального района Саратовской
области

Почтовый адрес: 413107, Саратовская область,
г.Энгельс, улица Лесозаводская, 2 «в»

Телефон/факс директора: 8 (8453) 54-45-50

Электронный адрес: sc14engl@mail.ru

Директор МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»
_____/О.В. Егорова

Отец _____

Мать _____
(Ф.И.О. Законного представителя обучающегося)

Домашний адрес:

Телефон: _____

Электронный
адрес: _____

_____ (подпись)/

Приложение № 2
договору

Директору МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»
О.В. Егоровой

(Ф.И.О. Законного представителя обучающегося)

(Ф.И.Обучающегося)

уведомление.

Довожу до Вашего сведения, что Обучающийся _____ класса

(Ф.И.Обучающегося)

будет отсутствовать на занятиях _____ (дата, сроки)

(указать причину)

Ответственность за здоровье и жизнь ребёнка беру на себя.

" _____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____ (расшифровка)

Приложение № 3

договору

Директору МОУ «СОШ им. Ю.А. Гагарина»

О.В. Егоровой

(Ф.И.О. Законного представителя обучающегося)

(Ф.И.Обучающегося)

уведомление.

Довожу до Вашего сведения, что Обучающийся _____ класса

(Ф.И.Обучающегося)

приступит к занятиям _____ (дата, сроки)

(указать причину)

" _____ " _____ 20__ г.

Подпись _____ (расшифровка)

**Уведомление об ознакомлении
родителя (законного представителя) обучающегося с нормативно -
правовыми актами, документами, регламентирующими организацию
обучения на дому**

Я, родитель (законный представитель) обучающегося МОУ «СОШ им.
Ю.А. Гагарина» (ФИО ребенка) _____,
(ФИО родителя (законного представителя) _____,
ознакомлен(а) с нормативно-правовым(и) актом (актами) _____

_____;

документами:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Дата _____

Подпись _____

А К Т

об отказе родителя (законного представителя) обучающегося согласовать/ подписать документы, регламентирующие организацию обучения на дому

_____ (место составления)

_____ (дата)

Мною, _____

(фамилия, имя, отчество, должность работника)

_____ (наименование ОО)

в присутствии следующих
работников: _____

_____ (фамилии, имена, отчества, должности работников, засвидетельствовавших факт отказа)

составлен настоящий Акт о нижеследующем:

"__" ____ 20__ года __ часов __ минут родителю (законному представителю) обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

предоставлены для согласования/подписания _____ (нужное подчеркнуть)

От согласования/подписания вышеуказанных документов родитель (законный представитель) обучающегося отказался, мотивируя это следующим:

_____ (излагаются доводы родителя (законного представителя) обучающегося, в случае их отсутствия ставится прочерк)

Содержание Акта подтверждаем личными подписями.

_____ (должность, Ф.И.О., подпись работника)

от " __ " _____ 20__ года

_____ (должность, Ф.И.О., подпись работника)

от " __ " _____ 20__ года

_____ (должность, Ф.И.О., подпись работника)

от " __ " _____ 20__ года

А К Т
об отказе родителя (законного представителя) обучающегося ознакомиться с
нормативно-правовым актом

(место составления)

(дата)

Мною,

(фамилия, имя, отчество, должность работника)

(наименование ОО)

в присутствии следующих
работников:

(фамилии, имена, отчества, должности работников, засвидетельствовавших факт отказа

родителя от ознакомления с нормативно-правовым актом)

составлен настоящий Акт о нижеследующем:

"__" __ 20__ года __ часов __ минут родителю (законному
представителю) обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

доведено до сведения содержание нормативно-правового акта / предоставлен для
ознакомления нормативно – правовой акт *(нужное подчеркнуть)*

От подписания уведомления об ознакомлении с вышеуказанным нормативно-правовым
актом родитель (законный представитель) обучающегося отказался, мотивируя это
следующим:

(излагаются доводы родителя (законного представителя) обучающегося, в случае их
отсутствия ставится прочерк)

Содержание Акта подтверждаем личными подписями.

(должность, Ф.И.О., подпись работника)

от " __ " _____ 20__ года

(должность, Ф.И.О., подпись работника)

от " __ " _____ 20__ года

(должность, Ф.И.О., подпись работника)

от " __ " _____ 20__ года