

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ "СОШ им. Ю.А.Гагарина
/О.В.Егорова/
Приказ № 315-09 от 31.08.2021

СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной
организацией
МОУ "СОШ им. Ю.А.Гагарина"
А.В.Вострикова/

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
протокол № 1 от 31.08.2021

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
протокол № 1 от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
в муниципальном общеобразовательном учреждении
МОУ "СОШ им. Ю.А. Гагарина"
Энгельсского района
Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Положение принимается педагогическим советом образовательной организации, имеющей право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается руководителем образовательной организации.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, по темное и по триместровое оценивание результатов учебной деятельности учащихся, и годовую итоговую аттестацию.

1.6. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС). Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающихся. Промежуточной аттестации подлежат учащиеся 1-11 классов школы. При промежуточной аттестации устанавливается следующая система оценок: 1 класс - безотметочная система, 2-11 классы - 5-ти балльная система.

1.7. Промежуточная (годовая итоговая) аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.8. Целями проведения промежуточной аттестации обучающихся являются:

- проверка соответствия учебных достижений обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ГОС;
- установление уровня развития надпредметных, ключевых, внеучебных и социальных компетенций обучающихся;
- контроль за качеством выполнения учебных программ;
- создание условий для повышения мотивации обучающихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

2. Содержание, формы и система оценивания текущей аттестации обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентиров.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим данный предмет, и отражаются в рабочих программах педагога.

2.3. Формы (традиционные и новые в соответствии с требованиями ФГОС) текущего контроля успеваемости:

- устный ответ обучающегося;
- смотр знаний;
- самостоятельная, практическая, лабораторная работы;
- тематический зачет;
- контрольная работа;
- защита индивидуального и группового предметного проекта;
- исследовательская работа;
- творческая работа;
- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников.

2.4. Руководители методических объединений, заместители руководителя по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ по математике и русскому языку) составляется заместителем директора по УВР и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Учителем проводится поэлементный анализ по результатам контрольной работы, который предоставляется заместителю директора по УВР.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными формами текущего контроля становятся метапредметные диагностические работы, которые состояются из заданий, проверяющих развитие компетентностей школьника и требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.8. Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика, фиксируемая с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

2.9. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), то есть таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

2.10. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

2.11. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю.

2.12. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

2.13. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.14. При выставлении итоговых отметок за триместр учитель должен руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету, при этом:

- оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за триместр не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по не усвоенным ранее темам.

2.15. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.16. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) две трети учебного времени, могут быть не аттестованными. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной (годовой итоговой) аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная (годовая итоговая) аттестация (далее – промежуточная аттестация) проводится ежегодно в течение 20 дней, начиная с 10 мая. Сроки промежуточной аттестации прописываются в учебном календарном графике, который утверждается приказом руководителя образовательной организации в начале учебного года.

3.2. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по отдельным дисциплинам учебного плана – 1 раз в год.

3.3. Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию:

2-4 –е классы – 2 предмета;

5- 8, 10 –е классы – 2 предмета;

3.4. Промежуточная аттестация для 2-8,10-х классов включает в себя обязательные предметы - русский язык и математику.

3.5. Перечень предметов, выносимых на итоговую промежуточную аттестацию, и форм проведения промежуточной аттестации принимается на педагогическом совете не позднее 30 октября, утверждается приказом руководителя образовательной организации и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, и сроках ее проведения через сайт образовательной организации, информационные стенды, общешкольные родительские собрания и классные часы.

3.6. Промежуточная аттестация (итоговый мониторинг) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- комплексная работа;
- контрольная работа;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение – рассуждение;
- контрольный диктант;
- тестирование;
- устный дифференцированный зачет;
- устная аттестация по билетам;
- защита реферата;
- защита индивидуального предметного проекта;
- защита группового метапредметного проекта;
- исследовательская работа;
- творческая работа.

3.7. Уровень развития компетенций обучающихся устанавливается на основе мониторинга портфолио ученика, результаты оцениваются в соответствии с баллами портфолио.

3.8. Уровень развития учебных достижений обучающихся оценивается по результатам контроля знаний обучающихся по дисциплинам учебного плана.

3.9. Уровень метапредметных универсальных учебных действий проверяется путем мониторинга.

3.10. К итоговой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов, успешно освоивших учебные программы соответствующего класса. Обучающиеся 2-8, 10 классов имеющие одну или более неудовлетворительные триместровые отметки не более чем по одному предмету допускаются к годовой промежуточной аттестации с условием обязательного прохождения аттестации по этому предмету

3.11. Годовую промежуточную аттестацию по всем общеобразовательным предметам учебного плана школы проходят лица, освоившие основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования. Решение о допуске вышеуказанных лиц к государственной (итоговой) аттестации принимается при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных. Допуск к итоговой промежуточной аттестации оформляется приказом директора не позднее 10 мая текущего года.

3.12. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, организуется итоговая промежуточная аттестация в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Указанные учащиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения итоговой промежуточной аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами. Во время проведения экзамена для указанных учащихся могут быть организованы перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Для учащихся, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательную организацию, итоговая промежуточная аттестация может быть организована на дому.

3.13. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося или его родителей (законных представителей).

3.14. На основании решения педагогического совета образовательной организации могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призеры предметных олимпиад муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся на дому;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.15. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.16. Досрочное проведение промежуточной аттестации при условии освоения программного материала учебного года может быть установлено образовательной организацией для следующих категорий учащихся по заявлению их родителей (или законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на российские или международные олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.17. Сроки досрочного проведения промежуточной аттестации для определенной категории учащихся устанавливаются педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя образовательной организации. Досрочно промежуточная аттестация проводится не ранее марта и не позднее апреля.

3.18. По решению аттестационной комиссии в дополнительные сроки допускаются к сдаче итоговой промежуточной аттестации в текущем году по соответствующему учебному предмету следующие учащиеся:

- не сдававшие экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- получившие неудовлетворительные отметки по итогам годовой промежуточной аттестации

3.19. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому руководителем образовательной организации; при составлении расписания предусматривается следующее: 1) в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия; 2) длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее одного дня, исключая выходные. Продолжительность промежуточной аттестации устанавливается для 2-4 классов в 45 минут, для 5-8 классов до 90 минут, в 10-х классах до 235 минут. Расписание экзаменов доводится до сведения всех участников образовательного процесса через официальный сайт образовательной организации, информационный стенд не позднее 30 марта текущего учебного года.

3.20. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой промежуточной аттестации разрабатываются руководителями школьных методических объединений совместно с учителями-предметниками первой и высшей квалификационной категории в соответствии с основной образовательной программой в срок до 30 марта текущего года. В десятидневный срок экспертиза материалов проводится методическим советом образовательной организации, затем материалы утверждаются приказом руководителя. Экзаменационный материал сдается заместителям директора по УВР до 10 апреля и хранится в сейфе до дня экзамена.

3.21. Демоверсии экзаменационных работ, перечень вопросов, включенных в экзаменационные материалы, разрабатываются руководителями школьных методических объединений совместно с учителями-предметниками первой и высшей квалификационной категории в соответствии с основной образовательной программой в срок до 15 ноября и в срок до 01 декабря размещаются на официальном сайте школы с целью ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей).

3.22. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом руководителя образовательной организации, не позднее, чем за две недели до начала проведения годовой промежуточной аттестации.

3.23. В день проведения итоговой промежуточной аттестации в школе также могут присутствовать общественные наблюдатели, не более одного из числа родителей учащихся школы, но не являющихся родителем (законным представителем) учащегося, сдающего экзамен в рамках итоговой промежуточной аттестации.

3.24. До начала переводного экзамена члены аттестационной комиссии информируют учащихся о порядке проведения переводного экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности переводного экзамена, порядке подачи апелляций, а также о времени и месте ознакомления с результатами переводного экзамена.

3.25. Во время переводного экзамена учащиеся должны соблюдать установленный порядок проведения экзамена и следовать указаниям членов аттестационной комиссии. Во время экзамена учащиеся не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. В кабинетах во время проведения экзаменов учащимся запрещается использовать средства связи, а также следующие средства обучения и воспитания:

- приборы, оборудование, инструменты, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, за исключением случаев, когда их использование предусмотрено процедурой проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;
- учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

3.26. Если учащийся по объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он может досрочно покинуть экзамен. Учащиеся, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее члену аттестационной комиссии и покинуть кабинет, не дожидаясь завершения окончания экзамена. По истечении времени экзамена члены аттестационной комиссии объявляют окончание экзамена, собирают экзаменационные материалы у учащихся и передают их членам экспертной комиссии по проверке экзаменационных работ.

3.27. При оценивании предметных результатов учащихся во время итоговой промежуточной аттестации применяется пятибалльная система оценивания.

3.28. Срок проверки экзаменационных работ составляет до 3 дней. Все письменные работы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии. Результаты промежуточной аттестации обучающихся доводят до

сведения родителей (законных представителей) классные руководители, учителя-предметники как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.29. Отметка за годовую промежуточную аттестацию выставляется в журнале после годовой отметки. По результатам учебного года и итогам промежуточной аттестации выставляется итоговая отметка по учебному предмету, при этом итоговая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за каждый триместр, год и отметки, полученной по итогам годовой промежуточной аттестации и выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления. Учащимся, освобожденным от итоговой промежуточной аттестации, выставляются только итоговые оценки

3.30. В случае неудовлетворительных результатов аттестации классные руководители обязаны незамедлительно довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

4. Конфликтная комиссия

4.1. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами итоговой промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.2. Конфликтная комиссия создается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

4.3. В целях обеспечения права на объективное оценивание учащимся предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленной отметкой в конфликтную комиссию. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением учащимся требований к выполнению экзаменационной работы. При рассмотрении апелляции могут присутствовать учащийся и (или) его родители (законные представители). Апелляция может быть подана в конфликтную комиссию в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов итоговой промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету. Учащиеся и их родители (законные представители) должны быть заблаговременно проинформированы о времени и месте рассмотрения апелляций. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов, фиксирует результат в протоколе заседания и передает протокол директору школы. По результатам работы конфликтной комиссии директор школы издает приказ о результатах апелляции.

4.4. Экзаменационные материалы, в том числе письменные ответы и протоколы переводных экзаменов учащихся по результатам итоговой промежуточной аттестации хранятся в течение одного года в архиве школы.

4.5. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Оценка фиксируется в протоколе проведения итоговой

промежуточной аттестации, затем выставляется в журнал после четвертной (полугодовой) и годовой оценки и учитывается при выведении итоговой оценки.

4.6. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно, но не раньше, чем через 7 календарных дней. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия, утвержденная приказом директора школы.

5. Перевод учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, успешно освоившие учебные программы за учебный год, решением педсовета школы переводятся в следующий класс. Все учащиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс.

5.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

5.10. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- принимать участие в разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) учащихся класса через дневники (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле ученика.

6.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости, результатов промежуточной аттестации;
- оказать содействие по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода учащегося в следующий класс условно.

6.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра результатов итоговой промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом руководителя образовательной организации создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее 25 мая в 1-4 классах, не позднее 30 мая в 5-8, 10 классах. По учебным предметам, по которым не проводилась итоговая промежуточная аттестация годовые отметки должны быть выставлены не позднее 25 мая в 1-4, 9, 11 классах, не позднее 31 мая в 5-8, 10 классах.

7.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.