



РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 01.09.2018 г

СОГЛАСОВАНО  
с первичной профсоюзной  
организацией  
 / А.В. Вострикова /

СОГЛАСОВАНО  
с Советом обучающихся  
протокол № 1 от 01.09.2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Школа нового века»  
 О.В.Егорова  
Приказ № 118 от 01.09.2018

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
протокол № 1 от 01.09.2018г.

**Положение**  
**о порядке постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Школа нового века»**  
**Энгельского муниципального района,**  
**Саратовской области**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ст.43. гл.4 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года №273-ФЗ; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным Кодексом РФ от 29.12.1995г № 223-ФЗ; приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006г №21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений, Уставом МОУ «Школа нового века».
- 1.2. Положение *рассматривается* и согласовывается коллегиальными органами управления школой и утверждается приказом директора школы.
- 1.3. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятие с учета обучающихся и их семей.
- 1.4. В Положении применяются следующие понятия:
  - 1.4.1. *профилактика безнадзорности и правонарушений* обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
  - 1.4.2. *Индивидуально-профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально- педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
  - 1.4.3. *Несовершеннолетний*, находящийся в социально-опасном положении, – обучающийся Общеобразовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;
  - 1.4.4. *Семья, находящаяся в социально опасном положении*, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;
  - 1.4.5. *Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в СОП* (далее ВШУ) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая в общеобразовательном учреждении в отношении обучающихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:
    - 1). предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
    - 2). выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
    - 3). социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи.**

- 2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального и девиантного поведения обучающихся.
2. Основные задачи:

- 2.2. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.
- 2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- 2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- 2.5. Оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **III. Организация деятельности по постановке на учет или снятия с учета.**

- 3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет обучающихся /семей или снятие с учета обучающихся/семей принимается на заседании Совета профилактики правонарушений и фиксируются в протоколе заседания Совета профилактики.
- 3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета обучающихся /семей осуществляется:
  - по решению членов Совета профилактики школы большинством голосов из состава членов Совета профилактики по представлению классного руководителя, социального педагога и информацией ответственного лица, назначенного Советом профилактики о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся/семьей, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учет:**

- 4.1. Основанием для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходит из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- 4.2. **На внутришкольный учёт ставятся:**  
Обучающиеся:
  - 4.2.1 не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в Общеобразовательном учреждении; (30% пропусков от общего количества уроков в месяц).
  - 4.2.2. систематически нарушающие внутренний распорядок, (опоздания, отказ от работы на уроке, отсутствие школьных принадлежностей), нарушающих правила во время проведения внеклассных мероприятий; (драки, сквернословие, грубость).
  - 4.2.3. неоднократно нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие) и Устава школы.
  - 4.2.4. обучающиеся, занимающиеся попрошайничеством или бродяжничеством;
  - 4.2.5. обучающиеся, совершившие противоправные действия;
  - 4.2.6. неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
  - 4.2.7. состоящие на учёте в Отделе по делам несовершеннолетних и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
  - 4.2.8. совершающие эпизодические уходы из дома (зарегистрированные в УДВ, объявленные в розыск);
  - 4.2.9. вернувшихся из социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, социальных приютов, центров помощи детям, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
  - 4.2.10. употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и

спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе (состоящие на учете у врача-нарколога); а также употребляющие табачные изделия;

4.2.11.совершившие преступление, повлекшее привлечение к уголовной ответственности; либо подростки, не достигшие возраста уголовной ответственности несовершеннолетних; -совершившее общественно – опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.

4.2.12.причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной (экстремистской) направленности;

#### **V. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых:**

5.3.1 замечены ситуации, когда ребенку не обеспечивается должное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;

5.3.2.создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка;

5.3.3. имеют место конфликты между членами семьи, в которые может быть втянут ребенок;

5.3.4.члены семьи единожды замечены в употреблении алкоголя, антиобщественном действии;

5.3.5.родителями ослаблен контроль за успеваемостью, посещаемости занятий и внеурочной занятости детей;

5.3.6. члены семьи замечены в насилии (жестоком обращении) по отношению к своим детям;

5.3.7. вовлечение родителями обучающихся в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков).

5.3.8.семьи, снявшиеся с учета СОП.

#### **VI. Порядок постановки на учет обучающихся, семей обучающихся.**

6.1. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет секретарю за три дня до заседания предоставляются следующие документы:

6.2.1. представление классного руководителя или социального педагога в Совет профилактики о постановке на учет;

6.2.2.постановление КДН о правонарушении обучающегося или ненадлежащего исполнения родительских обязанностей родителей;

6.2.3.сообщение МУ ПДН МВД России о правонарушении несовершеннолетних.

6.3. Для постановки несовершеннолетнего обучающегося на внутришкольный учет на заседание Совета профилактики классному руководителю необходимо представить следующие документы:

7.3.1. характеристику на несовершеннолетнего обучающегося/семью с ходатайством о рассмотрении постановки на учет обучающегося/семьи;

6.3.2. акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;

6.3.3.информацию классного руководителя о профилактической работе с несовершеннолетним/семьей;

6.3.4.выписку оценок и посещаемости занятий за текущий триместр.

## **VII. Работа с обучающимися /семьями на ВШУ.**

7.1. На каждого обучающегося / семью, состоящих на внутришкольном учёте, социальным педагогом оформляются:

7.1.1. наблюдательное дело с соблюдением требований к оформлению дел на уровне внутришкольного учета. Контроль ведения наблюдательных дел возлагается на заместителя директора по УВР, курирующего воспитательное направление;

7.1.2. индивидуальный план работы с обучающимися на ВШУ (реабилитационная программа по работе с семьей) с отражением педагогической и социально-педагогической помощи, психолого-педагогического сопровождения обучающегося/семьи;

7.1.3. журнал посещения учебных занятий обучающимися/ детей из семей на ВШУ.

7.1.4. ежегодно осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на различных видах учета на 5 сентября, 01 января каждого года.

7.2. Классный руководитель:

7.2.1. ведет «дневник наблюдений» за обучающимся /семей, в котором фиксирует свою работу, динамику изменений в поведении обучающегося/ членов семей;

7.2.2. планирует и контролирует занятость обучающегося/детей из семьи на ВШУ в учебное время, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость.

7.3. Педагог-психолог:

7.3.1. проводит индивидуальные консультации с обучающимися и их родителями (законными представителями) с их согласия;

7.3.2. ведет наблюдение на групповых занятиях за обучающимися на ВШУ /из семей, состоящих на учете;

7.3.3. принимает участие в разработке плана индивидуальной работы/ реабилитационной программы на обучающихся, состоящих на учете;

7.3.4. рекомендует формы работы с обучающимися /семей, поставленных на внутришкольный учет.

7.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

7.4.1. контролирует изменения ситуации с обучающимися/в семье;

7.4.2. контролирует деятельность классных руководителей по работе с обучающимися/семьей.

7.4.3. проводит профилактические беседы с обучающимися/родителями (законными представителями)

7.4.4. ведет журнал учета обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОВД), ЦПС и Д (центр помощи семье и детям), ежегодно осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на различных видах учета.

## **VIII. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:**

8.1.1. проведение психологического обследования обучающегося/ семьи ( с согласия родителей или законных представителей);

8.1.2. ежедневный контроль посещения ОУ обучающимся /детей из семей на ВШУ);

8.1.3. контроль успеваемости обучающегося/ детей из семьи на ВШУ.

8.1.4. контроль внеурочной занятости обучающихся/детей из семьи на ВШУ;

8.1.5. рассмотрение по истечении контрольного срока 6 (шести) месяцев с момента постановки на учет на Совете профилактики вопроса о снятии или продлении на учете ВШУ;

8.1.6. для эффективной реализации индивидуального плана реабилитационной программы из числа педагогов школы решением Совета профилактики может быть назначен наставник по работе с обучающимся/семьей.

#### **IX. Основания для снятия с внутришкольного учета обучающегося /семьи.**

9.1. Снятие с внутришкольного учёта обучающихся и (или) семей осуществляется по решению Совета профилактики на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога или классного руководителя, а также при наличии соответствующей информации из КДН, органов социальной защиты населения о положительных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в настоящем Положении.

9.2. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

9.2.1. окончившие общеобразовательное учреждение;

9.2.2. сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

9.3.3. не совершившие в течение учетного периода правонарушений, преступлений;

9.4.4. направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

9.5.5. по другим объективным причинам, рассмотренным в индивидуальном порядке на заседании Совета профилактики.

9.3 Основанием для снятия с внутришкольного учета является ходатайство классного руководителя / социального педагога в Совет профилактики школы с результатами реализации мероприятий индивидуального плана работы с обучающимся/реабилитационной программы по работе с семьей.

9.3.1. Обучающиеся /семья могут быть сняты с учета в течение учебного года, но не ранее чем через 6 (шесть) месяцев с момента постановки на учет.

9.3.2. Решение о снятии с внутришкольного учета принимается большинством голосов членов Совета профилактики асоциальных явлений среди несовершеннолетних.

9.3.3. Решение о снятии с учета фиксируется в протоколе Совета профилактики.

#### **X. Сроки и порядок проведения индивидуальной профилактической работы.**

10.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем, педагогом-психологом разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

10.3. На обучающегося / семью заводится наблюдательное дело, которое ведется социальным педагогом, классным руководителем, привлеченными специалистами других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

10.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики плану работы, все результаты заносит в проделанную работу, отведенную для фиксации работы с

несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

10.5. В планах работы классного руководителя, Совета профилактики правонарушений предусматривается контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетних.

10.6. В случае отсутствия состоящего на учете обучающегося без уважительной пили неизвестной причины, вызываются в школу родители /законные представители для выяснения обстоятельств по пропускам занятий в школе.

## **XI. Заключительные положения.**

11.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора школы и устанавливается в приказе о внесении изменения и дополнений в Положение.

11.3. дата вступления дополнений и изменений в силу с даты его утверждения директором школы.

11.4. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

11.5. Вопросы, не урегулированные в данном Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными актами школы.