

ПРИКАЗ**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022/2023 учебном году****от 03.02.2023**

дата приказа

49-од

№ приказа

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 ноября 2022 года № 04-435, приказом Министерства образования Саратовской области от 31.01.2023 года № 139 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022/2023 учебном году", на основании приказа комитета по образованию администрации ЭМП № 177-од от 02.02.2023 года "О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022-2023 учебном году",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку 08.02.2023, (15.03.2023, 15.05.2023 года - дополнительные сроки по необходимости).
2. Назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования заместителя директора по УВР Простак И.В.
3. Ответственному организатору Простак И.В. создать условия для проведения итогового собеседования в соответствии с Положением о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку, утвержденным приказом министерства образования Саратовской области от 31 января 2023 года № 139 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022/2023 учебном году", и требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе для обучающихся с ОВЗ с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.
4. Простак И.В. информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.
5. Простак И.В. ознакомиться с порядком проведения итогового собеседования, техническим регламентом, инструкцией для ответственного организатора образовательной организации, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку (Приложение №1)
6. Утвердить состав комиссии по проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку в 9 классах:
в аудитории №001 (кабинет 241) - эксперт Герасимова Н.П., экзаменатор-собеседник - Вострикова А.В., учитель иностранного языка;
в аудитории №002 (кабинет 242) - эксперт Лобанова И.С., экзаменатор-собеседник - Новик О.А., учитель начальных классов;
в аудитории №003 (кабинет 243) - эксперт Рахимкулова М.В., экзаменатор-собеседник - Широкова А.В., учитель начальных классов;
в аудитории №004 (кабинет 244) - эксперт Терских Н.Г., экзаменатор-собеседник - Пономарева О.Б., учитель иностранного языка
в аудитории №005 (кабинет 327) - эксперт Калныш Е.В., экзаменатор-собеседник - Юрьева О.И., учитель истории
в аудитории №006 (кабинет 328) - эксперт Дулгерова Е.В., экзаменатор-собеседник - Степаненко Е.А., учитель иностранного языка
в аудитории №007 (кабинет 329) - эксперт Берсенева Е.Г., экзаменатор-собеседник - Фролова М.Н., учитель истории
в аудитории №008 (кабинет 330) - эксперт Шарашова Е.С., экзаменатор-собеседник - Туктарова Р.Р., учитель иностранного языка
7. Назначить техническими специалистами учителя информатики Коленкову О.В., учителя информатики Колесникова И.С.
8. Назначить организаторами, обеспечивающими проведение итогового собеседования по русскому языку:
на 2 этаже - Орлова Н.С., учителя физической культуры, Корсакову А.С., учителя биологии;
на 3 этаже - Гунькину А.В., учителя английского языка, Тюкову В.И., учителя технологии;
9. Назначить ответственным за функционирование оборудования, осуществляющего видеонаблюдение в режиме оффлайн при проведении итогового собеседования по русскому языку технического специалиста Коленкову О.В.
10. Назначить организаторами в аудиториях ожидания итогового собеседования:
в кабинете № 238 - учителя математики Марон И.В. (9в)
в кабинете № 239 - учителя биологии Мищенко И.Н. (9г)
в кабинете № 323 - учителя истории Бондаренко М.А. (9а)
в кабинете № 325 - социального педагога Сильченко И.В. (9б)
11. Ответственному организатору Простак И.В. ознакомить технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, организаторов, общественных наблюдателей, обеспечивающих проведение итогового собеседования по русскому языку, с инструкциями (Приложения №№2,3,4,5,6 соответственно).
12. Техническим специалистам обеспечить готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку 07.02.2023 года.

13. Ответственному организатору Простак И.В. привлечь общественных наблюдателей для контроля за ходом проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку.

14. Ответственному организатору Простак И.В. направить отчет об участниках итогового собеседования по русскому языку по электронной почте gja238engels@mail.ru в комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района в день проведения итогового собеседования по русскому языку до 11.00 часов 08.02.2023 года.

15. Диспетчеру Потаповой Т.П. провести корректировку расписания занятий в дни проведения итогового собеседования по русскому языку.

16. Всем педагогам, принимающим участие в итоговом собеседовании соблюдать требования информационной безопасности.

17. Классным руководителям Бондаренко М.А., Шарашовой Е.С., Марон И.В., Коленковой О.В. под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования, об организации повторной проверки аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования видеозаписи, о запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

18. Заместителю директора по УВР Ляшенко Ю.В. разместить на официальном сайте общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии со сроками, установленными Положением о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку, утвержденным приказом министерства образования Саратовской области от 31 января 2023 года № 139 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022/2023 учебном году".

19. На заседании ШМО учителей гуманитарного цикла учителям русского языка Герасимовой Н.П., Терских Н.Г., Шарашовой Е.С. проанализировать результаты итогового собеседования в срок до 15.02.2023 года.

20. После проведения итогового собеседования классным руководителям Бондаренко М.А., Шарашовой Е.С., Марон И.В., Коленковой О.В. ознакомить родителей обучающихся 9-х классов с результатами итогового собеседования в установленные сроки.

21. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель:

директор

должность

Егорова Ольга Васильевна

ФИО (расшифровка подписи)



подпись

Ответственный(ая):

ФИО (расшифровка подписи)

подпись