

ПРИКАЗ

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МОУ "СОШ им. Ю.А. Гагарина" в форме Всероссийских проверочных работ в 2025 году

от 26.03.2025

дата приказа

122-од

№ приказа

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также и перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, 2024-2025 учебном году",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) в 4,5,6,7,8,10 классах.
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
11.04.2025 - по учебному предмету "Русский язык"
15.04.2025 - по учебному предмету "Математика"
17.04.2025 - по одному из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (английский).
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
- по русскому языку 11.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 15.04.2025 на 2 уроке;
- по одному из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (английский) 17.04.2025 на 2 уроке;
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Мельникову О.В.
5. Провести Всероссийские проверочные работы в 5 классах в следующие сроки:
15.04.2025 - по учебному предмету "Русский язык";
11.04.2025 - по учебному предмету "Математика";
18.04.2025 -- по учебному предмету №1*;
22.04.2025 - по учебному предмету №2**;
* на основе случайного выбора из предметов: история, литература, английский язык;
** на основе случайного выбора из предметов: биология, география;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
- по русскому языку 15.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 11.04.2025 на 2 уроке;
- по учебному предмету №1* 18.04.2025 на 2 уроке;
- по учебному предмету №2** 22.04.2025 на 2 уроке;
7. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Лобанову И.С.
8. Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классах в следующие сроки:
18.04.2025- по учебному предмету "Русский язык";
11.04.2025 - по учебному предмету "Математика";
15.04.2025 - по учебному предмету №1*;
22.04.2024 - по учебному предмету №2*;
* на основе случайного выбора из предметов: история, обществознание, литература, английский язык;
** на основе случайного выбора из предметов: биология, география;
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
- по русскому языку 18.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 11.04.2025 на 2 уроке;
- по предмету №1 15.04.2025 на 2 уроке;
- по предмету №2 11.04.2025 на 2 уроке;
10. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классах зам. директора по УВР Ляшенко Ю.В.
11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 7 классах в следующие сроки:
22.04.2025- по учебному предмету "Русский язык";
18.04.2025- по учебному предмету "Математика";

11.04.2025 - по учебному предмету №1*;
15.04.2025 - по учебному предмету №2**;

* на основе случайного выбора из предметов история, обществознание, литература, английский язык;

** на основе случайного выбора из предметов: биология, география, физика, информатика;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 18.04.2025 на 2 уроке;
- по предмету №1 11.04.2025 на 2 уроке;
- по предмету №2 15.04.2025 на 2 уроке;

13. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классах зам. директора по УВР Простак И.В.

14. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классах в следующие сроки:

- 18.04.2025 - по учебному предмету "Русский язык";
- 15.04.2025 - по учебному предмету "Математика";
- 23.04.2025 - по учебному предмету №1*;
- 11.04.2025 - по учебному предмету №2**;

* на основе случайного выбора из предметов история, обществознание, литература, английский язык;

** на основе случайного выбора из предметов: биология, география, химия, физика, информатика;

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 18.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 15.04.2025 на 2 уроке;
- по предмету №1 23.04.2025 на 2 уроке;
- по предмету №2 11.04.2025 на 2 уроке;

16. Провести Всероссийские проверочные работы в 10 классах в следующие сроки:

- 18.04.2025 - по учебному предмету "Русский язык";
- 15.04.2025 - по учебному предмету "Математика";
- 11.04.2025 - по учебному предмету №1*;
- 22.04.2025 - по учебному предмету №2**;

* на основе случайного выбора из предметов история, обществознание, литература, английский язык;

** на основе случайного выбора из предметов: биология, география, химия, физика, информатика;

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 18.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 15.04.2025 на 2 уроке;
- по предмету №1 11.04.2025 на 2 уроке;
- по предмету №2 22.04.2025 на 2 уроке;

18. Назначить ответственными за проведение ВПР в 10 классах зам. директора по УВР Ляшенко Ю.В.

19. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам.директора по УВР Лобанову И.С. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

20. Утвердить порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации (Приложение №1)

21. Провести всероссийские проверочные работы в соответствии с утвержденным порядком.

22. Классным руководителям 4-8,10 классов провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися о целях и задачах всероссийских проверочных работ, формате их проведения.

23. Утвердить состав экспертов по проверке ВПР, организаторов для проведения ВПР, (Приложение № 2,3)

24. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах, обеспечить объективность проведения и проверки всероссийских проверочных работ.

25. Школьному координатору проведения ВПР Лобановой И.С.:

25.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел "Обмен данными"), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

25.2 Сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете ФИС ОКО.

Для проведения в параллелях 6,7,8,10 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставить следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:

-количество классов в каждой параллели;

-наименование классов;

-неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

25.3. Соблюдая конфиденциальность, скачать для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе "Ход ВПР".

25.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

25.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

25.6. Обеспечить условия для проведения всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах.

25.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в течение 2 дней после проведения работы.

25.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком (Приложение №4)

26. Назначить ответственных за видеонаблюдение во время проведения ВПР Коленкову О.В., Колесникова И.С., учителей информатики.

27. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы сотрудников (Приложение №5)

29. Назначить техническими специалистами для проведения ВПР

4,5 классы - Юрченко И.В., Клинаева А.В.

6,7,8,10 классы - Стангалиева Г.Б., Разумов Е.С.

30. Диспетчеру Потаповой Т.П. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

31. Школьному координатору провести инструктажи со всеми задействованными в проведении ВПР: техническими специалистами, организаторами, экспертами, общественными наблюдателями.

32. Школьному координатору Лобановой И.С. просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел "Аналитика"). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами, обеспечить хранение работ участников до 01.09.2025 года.

Руководитель:

и.о. директора

должность

Буланова Юлия Николаевна

ФИО (расшифровка подписи)

подпись

Ответственный(ая):

ФИО (расшифровка подписи)

подпись

