

ПРИКАЗ

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МОУ "СОШ им. Ю.А. Гагарина" в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году

от 01.03.2024

дата приказа

64-од

№ приказа

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году", приказом министерства образования Саратовской области "О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году" от 27.02.2024 года №274, приказом комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области "О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Энгельсского муниципального района всероссийских проверочных работ в 2024 году" в от 28.02.2024 № 83-од,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4,5,6,7,8 классах.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

19.03.2024 - по учебному предмету "Русский язык" (часть 1);

21.03.2024 - по учебному предмету "Русский язык" (часть 2);

04.04.2024 - по учебному предмету "Математика"

23.04.2024 - по учебному предмету "Окружающий мир".

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 на 2 уроке;

- по русскому языку (часть 2) 21.03.2024 на 2 уроке;

- по математике 04.04.2024 на 2 уроке;

- по окружающему миру 23.04.2024 на 2 уроке.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Мельникову О.В.

5. Провести Всероссийские проверочные работы в 5 классах в следующие сроки:

19.03.2024 - по учебному предмету "Русский язык";

22.03.2024 - по учебному предмету "Математика";

09.04.2024, 10.04.2024, 11.04.2024, 12.04.2024 - по учебному предмету "История" в компьютерной форме;

23.04.2024 - по учебному предмету "Биология";

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 19.03.2024 на 2 уроке;

- по математике 22.03.2024 на 2 уроке;

- по истории 09.04.2024, 12.04.2023, 10.04.2024, 11.04.2024, 12.04.2024 на 2,3 уроке;

- по биологии 23.04.2024 на 2 уроке;

7. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Простак И.В.

8. Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классах в следующие сроки:

22.03.2024 - по учебному предмету "Русский язык";

19.03.2024 - по учебному предмету "Математика";

09.04.2024 - по учебному предмету №1*;

11.04.2024 - по учебному предмету №2*;

(* на основе случайного выбора из предметов история, обществознание, биология, география)

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22.03.2024 на 2 уроке;

- по математике 19.03.2024 на 2 уроке;

- по предмету №1 09.04.2024 на 2 уроке;

- по предмету №2 11.04.2024 на 2 уроке;

10. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классах зам. директора по УВР Простак И.В.

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

18.04.2024- по учебному предмету "Русский язык";

23.04.2024- по учебному предмету "Математика";

09.04.2024 - по учебному предмету №1*;

11.04.2024 - по учебному предмету №2*;

(* на основе случайного выбора из предметов история, обществознание, биология, география, физика)

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 18.04.2024 на 2 уроке;

- по математике 23.04.2024 на 2 уроке;

- по предмету №1 09.04.2024 на 2 уроке;

- по предмету №2 11.04.2024 на 2 уроке;

13. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классах зам. директора по УВР зам. директора по УВР Лобанову И.С.

14. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классах в следующие сроки:

23.04.2024- по учебному предмету "Русский язык";

18.04.2024 - по учебному предмету "Математика";

09.04.2024 - по учебному предмету №1*;

11.04.2024 - по учебному предмету №2*;

(* на основе случайного выбора из предметов история, обществознание, биология, география, физика, химия)

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 23.04.2024 на 2 уроке;

- по математике 18.04.2024 на 2 уроке;

- по предмету №1 09.04.2024 на 2 уроке;

- по предмету №2 11.04.2024 на 2 уроке;

16. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классах зам. директора по УВР Лобанову И.С.

17. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам.директора по УВР Лобанову И.С. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

18. Утвердить порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации (Приложение №1)

19. Провести всероссийские проверочные работы в соответствии с утвержденным порядком.

20. Классным руководителям 4-8 классов провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися о целях и задачах всероссийских проверочных работ, формате их проведения.

21. Утвердить состав экспертов по проверке ВПР, организаторов для проведения ВПР, (Приложение № 2,3)

22. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах, обеспечить объективность проведения и проверки всероссийских проверочных работ.

23. Утвердить список общественных наблюдателей за процедурой проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации (Приложение 4).

24. Школьному координатору проведения ВПР Лобановой И.С.:

24.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел "Обмен данными"), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

24.2 Сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете ФИС ОКО.

Для проведения в параллелях 6,7,8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставить следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:

-количество классов в каждой параллели;

-наименование классов;

-неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

- 24.3. Соблюдая конфиденциальность, скачать для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе "Ход ВПР".
- 24.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 24.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 24.6. Обеспечить условия для проведения всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 7, 8 классах.
- 24.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в течение 2 дней после проведения работы.
- 24.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение №5)
25. Назначить ответственных за видеонаблюдение во время проведения ВПР Коленкову О.В., Колесникова И.С., учителей информатики.
26. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.
27. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы сотрудников (Приложение №6)
28. Назначить техническими специалистами для проведения ВПР
- в 4 классах: Жевак Я.О., Воробьева В.Д.
в 5 классах: Вострикова А.В., Спирина Г.В., Гапонова А.Н.
в 6 классах: Емельянова Е.Е., Простак Е.П., Бикалиева А.А.
в 7 классах: Степаненко Г.В., Квитко Ю.С.
в 8 классах: Фролова М.Н., Колесник Т.Р.
29. Диспетчеру Потаповой Т.П. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
30. Школьному координатору провести инструктажи со всеми задействованными в проведении ВПР: техническими специалистами, организаторами, экспертами, общественными наблюдателями (Инструкции и листы инструктажей прикладываются. (Приложение №7).
31. Школьному координатору Лобановой И.С. просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел "Аналитика"). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами, обеспечить хранение работ участников до 31.05.2025 года.

Руководитель:

директор

должность

Егорова Ольга Васильевна

ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный(ая):

Лобанова И.С.

ФИО (расшифровка подписи)



[Подпись]
подпись

[Подпись]
подпись